

Connaissance de la Fonction publique, attitude face au jury... Testez-vous !



Ces tests sont extraits du livre :
Comment Réussir votre oral
Conversation avec le jury
Entretien avec le jury
de **Pascal Tuccinardi et Adeline Munier**
Éditions Nathan
Collection Intégrer la Fonction publique
Janvier 2016 - 220 pages
ISBN 978-2-09-163979-6

TEST N°1 20 questions pour évaluer vos connaissances sur la Fonction publique.

Effectuez ce test puis consultez les réponses pour connaître vos forces et vos faiblesses. Pour chaque question, cochez la réponse qui vous semble exacte.

1 MAP signifie :

- A mission administrative prioritaire.
- B modernisation de l'action publique.
- C modernisation de l'administration publique.

2 Cherchez l'intrus.

- A préfet
- B ministre
- C président du conseil départemental

3 Le service public se définit comme une activité d'intérêt général gérée :

- A exclusivement par une personne publique.
- B par une personne publique ou privée.
- C exclusivement par l'État.

4 Le principe de continuité du service public :

- A permet la réquisition des fonctionnaires en cas de grève et de trouble grave à l'ordre public.
- B interdit le droit de grève aux fonctionnaires.
- C oblige le service public à fonctionner 24/24 heures.

5 Cherchez l'intrus.

- A arrêté
- B décret
- C loi

6 La Constitution de la Ve République :

- A date de 1958.
- B doit respecter le droit européen.
- C a fait l'objet d'importantes modifications en 2009.

7 Le nombre d'agents relevant de la fonction publique est d'environ :

- A 3 millions.
- B 5 millions.
- C 8 millions.

8 Un fonctionnaire est titulaire :

- A de son corps ou cadre d'emplois.
- B de son grade.
- C de son emploi.

9 La formation est :

- A un droit.
- B une obligation.
- C un droit et une obligation.

10 Cherchez l'intrus.

- A liberté d'opinion
- B droit syndical
- C garantie d'emploi

11 Un fonctionnaire peut être sanctionné sur le plan disciplinaire pour des faits commis en dehors du service.

- A Vrai B Faux

12 Le devoir de réserve :

- A interdit la révélation d'informations concernant les agents du service.
- B interdit l'expression d'opinions critiques en des termes violents, excessifs.
- C interdit de porter un signe distinctif (religieux, syndical...) pendant le temps de service.

13 L'impôt principal alimentant le budget de l'État est :

- A la TVA.
- B l'impôt sur le revenu.
- C l'impôt sur les grandes fortunes.

14 Les collectivités territoriales et leurs établissements publics réalisent environ :

- A le 1/3 des investissements publics.
- B la moitié des investissements publics.
- C les 3/4 des investissements publics.

15 GPEC signifie:

- A gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- B gestion prospective de l'État et des collectivités.
- C gestion prévisionnelle des études et des collectivités.

16 Chercher l'intrus.

- A métier
- B compétence
- C grade

17 Le droit individuel à formation est de :

- A 20 heures par an.
- B 40 heures par an.
- C 60 heures par an.

18 Le traitement d'un fonctionnaire est fonction de :

- A son statut.
- B sa valeur professionnelle.
- C sa productivité.

19 Un agent de catégorie C peut exercer des fonctions d'encadrement.

- A Vrai B Faux

20 Un cadre A peut n'exercer aucune fonction d'encadrement.

- A Vrai B Faux

TEST N°2

20 questions pour évaluer vos attitudes et réactions le jour de votre épreuve orale (conversation ou entretien avec le jury).

Effectuez ce test puis consultez les réponses pour connaître vos forces et vos faiblesses. Pour chaque question, cochez la réponse qui vous semble exacte.

1 Le jour de l'entretien, je choisis des vêtements correspondant :

- A à ma personnalité, quelle qu'elle soit.
- B à l'impression que je veux produire sur le jury.
- C à la tenue que tout fonctionnaire se doit de porter.

2 Lors de mon entrée dans la salle :

- A je dis bonjour à chacun des membres du jury.
- B je serre la main de chacun des membres du jury.
- C je dis bonjour à l'ensemble du jury en regardant chaque membre.

3 À la fin de l'entretien :

- A je quitte la salle en fermant la porte pour laisser au jury le temps de délibérer avant l'entrée du candidat suivant.
- B je quitte la salle en me retournant à la porte pour prendre congé.
- C je questionne le jury sur le sens d'une question posée.

4 Pendant l'entretien, pour me détendre :

- A je regarde le plafond.
- B je change discrètement de posture.
- C je me passe la main dans les cheveux.

5 Les tics verbaux, les gestes parasites peuvent nuire à l'efficacité du discours.

- A Vrai B Faux

6 Pour m'exprimer :

- A je recours fréquemment aux sigles.
- B je privilégie les phrases courtes.
- C j'utilise mon langage habituel.

7 Pour rendre audible ma parole :

- A j'élève constamment la voix.
- B je prévois quelques silences dans mon exposé.
- C j'insiste sur les fins de phrase.

8 Pendant l'entretien :

- A mes mains doivent rester immobiles.
- B mes mains peuvent être posées sur mes genoux.
- C mes mains doivent ponctuer mon expression.

9 Pendant l'entretien :

- A j'avance mon siège pour être plus proche de la table d'examen.
- B je pose ma montre sur un coin de table pour maîtriser le temps.
- C je pose mon sac sur la table pour pouvoir éventuellement prendre un objet.

10 Pendant l'entretien, l'un des membres du jury bâille.

- A Je m'interromps en lui demandant si mes propos l'ennuient.
- B J'en déduis que mes propos sont sans intérêt.
- C Je ne tiens pas compte de cette réaction et continue mon exposé.

11 Une question fermée n'appelle qu'une réponse courte.

- A Vrai B Faux

12 Pendant l'énoncé de la question :

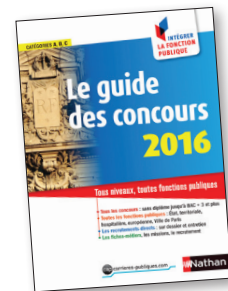
- A je réfléchis à la réponse que je vais faire.
- B je priorise la phase d'écoute.
- C je me demande pourquoi cette question m'est posée.

13 Lors de réponses à des questions polémiques sur un sujet sensible :

- A je dis franchement ce que je pense même s'il s'agit d'une position extrémiste.
- B j'exprime mon point de vue en gommant mes positions extrémistes.
- C j'évite de m'engager.

14 Le jury me demande de prendre position sur un point en débat.

- A Je me limite à ma position personnelle.
- B Je complète ma position personnelle par une réfutation des arguments pouvant m'être opposés.
- C Je cherche à présenter l'ensemble des arguments et données favorables à ma thèse.

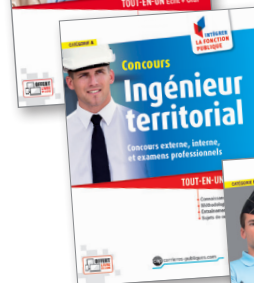


Le guide de référence



Ouvrages de préparation complète à toutes les épreuves d'un concours !

23 titres disponibles



Nathan, une maison d'édition de SEJER, société anonyme au capital de 9 898 330 € - RCS Paris B393291042.



QCM et ouvrages d'entraînement à une ou plusieurs épreuves

7 titres disponibles



Annales corrigées
2 titres disponibles



www.nathan.fr/livre-en-ligne



15 Lors de mon exposé préalable :

- A** je dois utiliser tout le temps qui m'est imparti.
- B** je peux légèrement dépasser le temps qui m'est imparti.
- C** j'ai intérêt à fortement limiter mon temps de parole pour ne pas risquer de commettre des erreurs.

16 Je ne dois pas avouer une ignorance lors de l'entretien.

- A** Vrai
- B** Faux

17 Confronté à une question provocante :

- A** je prends le temps de la réflexion.
- B** je signale à l'interrogateur qu'elle n'a aucun rapport avec l'épreuve.
- C** je refuse de répondre.

18 Confronté à plusieurs questions successives, en rafales :

- A** je choisis systématiquement de répondre dans l'ordre des questions posées.
- B** je choisis l'ordre de mes réponses.
- C** j'en profite pour ignorer une question embarrassante.

19 Un membre du jury m'interrompt constamment lors de mes réponses.

- A** Je lui fais remarquer que j'ai écouté ses questions sans l'interrompre.
- B** Je marque par mon attitude mon irritation pour le lui faire comprendre.
- C** Je ne me laisse pas perturber par ce comportement.

20 Le jury laisse le silence s'installer.

- A** J'attends un instant et je reprends la parole.
- B** J'attends la prochaine question du jury.
- C** Je leur demande s'ils n'ont plus de questions à poser.

Corrigés du QCM

RÉPONSES TEST N°1

Dans l'ouvrage complet, après chaque réponse est indiquée la fiche du livre à consulter en priorité pour combler vos lacunes.

- 1 Réponse B :** modernisation de l'action publique. Il s'agit d'une politique de réforme de l'État mise en oeuvre depuis 2012, qui a succédé à la révision générale des politiques publiques (RGPP).
- 2 Réponse C :** président du conseil départemental. Le président du conseil départemental est une autorité élue représentant le département, collectivité décentralisée. Ministres et préfets sont nommés et représentent l'administration d'État.
- 3 Réponse B :** par une personne publique ou privée. Sauf exception (armée, état-civil...), les activités de service public peuvent être directement gérées par des administrations publiques ou déléguées à des personnes privées (EDF, hôpitaux...).
- 4 Réponse A :** permet la réquisition des fonctionnaires en cas de grève et de trouble grave à l'ordre public. Seuls certains fonctionnaires sont privés du droit de grève (préfets, policiers nationaux...).
- 5 Réponse C :** loi. Décret et arrêté sont des actes édictés par l'administration alors que la loi est adoptée par le Parlement ou par le peuple (référendum).
- 6 Réponse A :** date de 1958. Devant la juridiction française la Constitution a une valeur supérieure aux normes internationales. Elle a été révisée en 2008.
- 7 Réponse B :** 5 millions. Si l'on prend en compte l'ensemble des personnes travaillant dans le cadre du service public (hôpitaux privés, entreprises publiques, Sécurité sociale...), ce chiffre atteint environ 7 millions, soit 28 % de l'emploi total en France.
- 8 Réponse B :** de son grade. L'emploi est à la disposition de l'employeur au contraire du grade, qui ne peut, sauf cas de faute grave, être remis en cause.
- 9 Réponse C :** est un droit et une obligation. La formation peut être imposée par le statut ou l'employeur, ou sollicitée par l'agent.
- 10 Réponse C :** garantie d'emploi. La garantie d'emploi est un droit spécifique du fonctionnaire au contraire de la liberté d'expression et du droit syndical également reconnus aux salariés du secteur privé.
- 11 Réponse A :** Vrai. Certaines obligations (dignité, probité, discrétion...) s'imposent, y compris en dehors du service.
- 12 Réponse B :** interdit l'expression d'opinions critiques en des termes violents, excessifs. La confusion est fréquente avec le devoir de discrétion professionnelle (réponse A) et l'obligation de neutralité (réponse C).

13 Réponse A : la TVA. La TVA représente près de 50 % des recettes fiscales.

14 Réponse C : les trois quarts des investissements publics. Ce chiffre s'explique par les multiples transferts de compétences opérés depuis le mouvement de décentralisation lancé en 1982.

15 Réponse A : gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Cette expression désigne l'ensemble des pratiques et méthodes de gestion des ressources humaines s'inscrivant dans une démarche prospective et prenant en compte une approche quantitative (emploi) et qualitative (compétences).

16 Réponse C : grade. Métier et compétence sont des termes relevant de la gestion des ressources humaines, « inconnus » du statut. Le grade est un terme statutaire précisant la position dans la carrière.

17 Réponse A : 20 heures par an. Le DIF (droit individuel à la formation) garantit un crédit d'heures de formation à chaque agent, crédit cumulable sur 6 ans.

18 Réponse A : son statut. Attention à ne pas confondre traitement (fonction du grade et de l'échelon de l'agent, donc de son statut) et rémunération (terme global incluant le régime indemnitaire). Ce dernier peut prendre en compte valeur professionnelle et productivité.

19 Réponse A : Vrai. Un agent de maîtrise, un adjoint administratif (catégorie C) peuvent parfois, dans certaines petites structures, se voir confier la mission d'encadrer une équipe.

20 Réponse A : Vrai. Des missions d'audit, d'expertise, de conseil sont souvent confiées à des agents de catégorie A et n'impliquent pas nécessairement une fonction d'encadrement.

RÉPONSES AU TEST N°2

Dans l'ouvrage complet, après chaque réponse est indiquée la fiche du livre à consulter en priorité pour combler vos lacunes.

1 Réponse B : à l'impression que je veux produire sur le jury. Il n'existe pas de tenue type, mais il est préférable d'éviter de porter des vêtements et/ou accessoires susceptibles de heurter les membres du jury.

2 Réponse C : je dis bonjour à l'ensemble du jury en regardant chaque membre. Il est inutile de vouloir saluer chaque membre du jury.

3 Réponse A : je quitte la salle en fermant la porte pour laisser au jury le temps de délibérer avant l'entrée du candidat suivant. Prenez congé après vous être levé et avant d'avoir atteint la porte, sans questionner le jury.

4 Réponse B : je change discrètement de posture. Gardez les yeux fixés sur les membres du jury.

5 Réponse A : Vrai. Répétés, certains mots ou gestes peuvent, sinon agacer les membres du jury, du moins limiter leur attention à votre discours.

6 Réponse B : je privilégie les phrases courtes. Le recours aux sigles n'est admis que s'ils sont d'usage courant, et sans excès.

7 Réponse B : je prévois quelques silences dans mon exposé. Prenez l'habitude de respirer entre les phrases.

8 Réponse C : mes mains doivent ponctuer mon expression. Le corps participe à l'expression, mais sans excès.

9 Réponse B : je pose ma montre sur un coin de table pour maîtriser le temps. La gestion du temps est un élément majeur de l'exposé. Vous devez donc être en mesure de contrôler l'avancée de votre exposé.

10 Réponse C : Je ne tiens pas compte de cette réaction et continue mon exposé. Il ne faut ni interpellé les membres du jury ni surinterpréter chacun de leurs gestes.

11 Réponse B : Faux. Une question apparemment fermée peut appeler une réponse argumentée.

12 Réponse B : je priorise la phase d'écoute. L'écoute doit précéder la réflexion.

13 Réponse B : j'exprime mon point de vue en gommant mes positions extrémistes. Vous devez exprimer une opinion personnelle mais il est parfois préférable de taire certaines positions.

14 Réponse B : Je complète ma position personnelle par une réfutation des arguments pouvant m'être opposés. Plutôt que de vouloir tout dire sur vos arguments, sélectionnez l'essentiel et sachez anticiper les critiques.

15 Réponse B : je peux légèrement dépasser le temps qui m'est imparti. Le jury acceptera un léger dépassement de temps. À l'opposé, le temps de l'exposé peut être réduit mais sans excès.

16 Réponse B : Faux. Le candidat a le droit à l'ignorance ou à l'erreur sur certaines questions.

17 Réponse A : je prends le temps de la réflexion. Vous ne pouvez pas refuser de répondre sauf à imaginer une question purement intime, relevant de la vie privée.

18 Réponse B : je choisis l'ordre de mes réponses. Vous devez répondre à l'ensemble des questions posées, mais avec le choix de l'ordre.

19 Réponse C : Je ne me laisse pas perturber par ce comportement. Les membres du jury peuvent parfois chercher à tester vos réactions : acceptez-le !

20 Réponse A : J'attends un instant et je reprends la parole. Vous devez garder votre calme et ne pas laisser le silence se prolonger.