

### ➔ 3. FACILITER – Sur quels outils m'appuyer ?



#### OUTIL A

#### Grille d'autoévaluation de C.V.

GRILLE D'AUTOÉVALUATION DE C.V.					
<b>Référence PEP :</b> [exemple Réf. 2020-342505] <b>Référence du C.V :</b> [reprendre le nommage du fichier informatique] <b>Intitulé de l'offre :</b> _____ <b>Service de recrutement :</b> _____					
AVIS DU LECTEUR	✓	+/-	✗	?	OBSERVATIONS
<b>POINTS DE VIGILANCE DE FOND</b> <i>après une (re)lecture intégrale du C.V et de l'offre d'emploi</i>					
Les informations contenues dans le C.V sont-elles toutes utiles par rapport au poste visé ?					
Certaines informations vous semblent-elles manquer ?					
Les éléments d'identification et de contact sont-ils complets et exacts ?					
Les compétences principales détenues ressortent-elles clairement ?					
Les compétences mises en lumière correspondent-elles à celles attendues dans le poste visé ?					
Les compétences mises en avant sont-elles illustrées par des réalisations concrètes ?					
Des chiffres et statistiques sont-ils fournis ?					
Le niveau de description des postes est-il pertinent ? (missions/activités et non tâches)					
La formulation des activités est-elle percutante ? (phrases courtes débutant par un verbe d'action)					
Les verbes d'action utilisés correspondent-ils au niveau d'implication réel des missions décrites ?					
<b>POINTS DE VIGILANCE DE FORME</b> <i>après une (re)lecture intégrale du C.V et de l'offre d'emploi</i>					
Le type de C.V choisi est-il adapté à votre parcours et au poste visé ?					
Le C.V est-il aéré ?					
Les différentes rubriques se distinguent-elles clairement ?					
Le C.V est-il synthétique ? (respect d'1 page)					
L'usage de couleurs et de caractères gras a-t-il un sens ?					
Le C.V comprend-il un titre ?					
Le choix de la police et de la taille d'écriture est-il pertinent ? Les mêmes sont-elles utilisées sur l'ensemble du document ?					
Le cas échéant, la photo renvoie-t-elle une image professionnelle de vous ?					
Le fichier du C.V est-il bien nommé ?					
Le C.V a-t-il été converti en format PDF ?					


**OUTIL B**
**Grille d'autoévaluation de lettre de motivation**

GRILLE D'AUTOÉVALUATION DE LETTRE DE MOTIVATION					
<b>Référence PEP :</b> [exemple Réf. 2020-342505] <b>Référence de la L.M :</b> [reprendre le nommage du fichier informatique] <b>Intitulé de l'offre :</b> _____ <b>Service de recrutement :</b> _____					
AVIS DU LECTEUR	✓	+/-	✗	?	OBSERVATIONS
<b>POINTS DE VIGILANCE DE FOND après une (re)lecture intégrale de la lettre de motivation et de l'offre d'emploi</b>					
Les informations contenues dans la lettre de motivation sont-elles toutes utiles par rapport au poste visé ?					
Certaines informations vous semblent-elles manquer ?					
Les mots-clés de l'offre d'emploi sont-ils repris ?					
Perçoit-on clairement les raisons de votre candidature au travers de la lettre ?					
La lettre de motivation met-elle clairement en évidence le lien entre votre projet de mobilité et le poste visé ?					
Perçoit-on clairement comment vous comptez répondre aux besoins du recruteur ?					
Perçoit-on clairement que vous vous projetez dans ces fonctions ?					
Votre vision du métier visé est-elle visible ?					
L'enchaînement des idées est-il cohérent ?					
Les tournures de phrases sont-elles positives ?					
Les messages délivrés sont-ils convaincants ?					
Les compétences attendues sont-elles mises en lien avec vos compétences et des réalisations concrètes ?					
<b>POINTS DE VIGILANCE DE FORME après une (re)lecture intégrale de la lettre de motivation et de l'offre d'emploi</b>					
La lettre est-elle synthétique ? (maximum 1 page)					
Les idées sont-elles organisées en paragraphes ?					
Le ton adopté est-il adapté au ton de l'offre d'emploi ?					
L'écriture est-elle sobre et claire ?					
L'orthographe, la syntaxe et les accords ont-ils été vérifiés ?					
La lettre de motivation se conclut-elle par une demande d'entretien et une formule de politesse ?					
La lettre a-t-elle été convertie en format PDF ?					